



10 tips voor het maken van een goede vragenlijst (meet-app) met Mijn Verbetermeter

De juiste vragen stellen is belangrijk en moeilijker dan je denkt. Daarom hebben we verschillende tips hieronder op een rijtje gezet om je verder op weg te helpen.

1. Vraag je bij het meetniveau altijd af: aan wie ga ik de vraag stellen?
De meeste meet-apps zullen het meetniveau cliënt of zorgverlener hebben omdat je aan hen de vraag stelt of deze over jezelf als medewerker invult.
2. Je vragenlijst hoeft niet wetenschappelijk verantwoord te zijn, durf te vragen!
Belangrijk is het gesprek met je collega's voor, tijdens en achteraf. Mijn Verbetermeter ondersteunt deze gesprekken met feiten en cijfers.
3. Stel 1 vraag tegelijk, dus geen 'en' in de zin of 'of'.
4. Pas op met woorden als 'maar' en 'want' en met komma's of een dubbele punt.
Als je de vragen heel kort en simpel houdt, zit je vaak goed.
5. Splits lange of ingewikkelde vragen op en maak er twee vragen van.
6. Maak de vragenlijst niet te lang.
Daarmee voorkom je een allergiegevoel voor Mijn Verbetermeter en de valkuil het als controle-instrument in te zetten waarbij medewerkers worden afgerekend.
7. Geef niet te snel de antwoordmogelijkheid 'niet van toepassing' of 'weet niet'.
Want hiermee maak je het te gemakkelijk om geen antwoord te geven.
8. Stel geen vragen in de ontkennende vorm als je ook antwoordcategorieën geeft met een ontkenning.
Bijvoorbeeld: Het komt niet vaak voor dat...met als antwoordmogelijkheden 'nee' of 'soms'.
9. Stel geen vragen waar mensen moeilijk een eerlijk antwoord op kunnen geven. Bijvoorbeeld: niemand zegt graag van zichzelf dat hij iets niet weet of niet kan, zeker niet als je weet dat je geacht wordt iets wel te weten of te kunnen.
10. Publiceer je meet-app en test deze eerst een paar keer uit.
Pas eventueel de meet-app aan door een kopie te maken en een nieuwe te publiceren. De coördinator / administrator kan eventueel de oude uit de meet-app store verwijderen.